

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 60 «КРЕПЫШОК»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя)

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 101-ОД

г. Ставрополь

**Об учетной политике для
целей бухгалтерского учёта и налогообложения**

В соответствии с требованиями положений по бухгалтерскому учёту и налогового законодательства, в целях установления порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, отражающего особенности деятельности организации в 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учёта и налогообложения МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя на 2025 год согласно приложения к настоящему приказу.
2. Учетная политика организации изменяется только в случае принятия новых законодательных актов. Изменения в учетную политику организации вносятся дополнительными приказами.
3. Положения учетной политики обязаны исполнять все работники , ответственные за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Григорьеву Ю.А.- главного бухгалтера

Заведующий МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя

Н.В.Ливинская

Ознакомлена
Ю.А.Григорьева



Основные положения Учетной политики муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения №60 «Крепышок» города Ставрополя

Учетная муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №60 «Крепышок» города Ставрополя утверждена приказом от 25 декабря 2024 года № 101-ОД «Об утверждении учетной политики МБДОУ д/с 60 «Крепышок» (далее – Учетная политика).

Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного учета политики МБДОУ д/с 60 «Крепышок» г.Ставрополя (далее – ДОУ).

Ведение бюджетного учета осуществляет бухгалтерией политики МБДОУ д/с 60 «Крепышок». Отдел подчиняется главному бухгалтеру (далее-главный бухгалтер).

Бюджетный учет осуществляется автоматизированным способом с использованием программных продуктов: «1С:Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения».

Учетная политика разработана для бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н) Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм или самостоятельно разработанных форм, оформляются Бухгалтерской справкой (ф.0504833), к которой, при необходимости, прилагаются расчет и (или) составленное в произвольном виде «Профессиональное суждение».

Правила документооборота, а также технология обработки учетной информации регламентируются графиком документооборота

Журналы операций, главная книга формируются по итогам месяца не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Иные регистры формируются с периодичностью, установленной действующим законодательством, либо по мере необходимости.

К журналу операций с безналичными денежными средствами (в валюте РФ) подшиваются:

- выписка из лицевого счета за каждый день
- платежные поручения за каждый день

Перечисленные выше документы, подшиваемые к журналу с безналичными денежными средствами (в валюте РФ), распечатываются из ППО «СУФД».

- счет на оплату и (или) копия акта выполненных работ, служебная записка

Заявки на кассовый расход, подтверждающие операции, отраженные по лицевому счету, а также платежные поручения, являющиеся основанием для зачисления денежных средств на лицевые счета, открытые в ТОФК на бумажных носителях не распечатываются.

Формирование и хранение регистров бюджетного учета может осуществляться как в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, так и на бумажном носителе.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н.

Внутренний финансовый контроль в ДОУ определяется Положением о внутреннем финансовом контроле, которое является приложением к Учетной политике.

Порядок формирования стоимости государственных (муниципальных) услуг (работ), а также услуг (работ), оказываемых в рамках деятельности, приносящей доход определяется следующим образом:

В составе нормативных затрат по КФО 4, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

- оплата труда административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала и страховые взносы во внебюджетные фонды с этой оплаты труда;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение 100%

- затраты на отопление 50 %

- затраты на потребление электрической энергии 90%

- затраты на содержание движимого имущества (затраты на техническое обслуживание, затраты на приобретение расходных материалов)

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Фактическая себестоимость, сформированная на счете 109 60, относится на уменьшение финансового результата ежеквартально в следующем порядке (п. 67 Инструкции № 183н):

в рамках иной приносящей доход деятельности по дебету счета 2 401 10 131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)";

в рамках исполнения государственного (муниципального) задания по дебету счета 4 401 10 131 "Доходы экономического субъекта";

Общехозяйственные расходы — расходы, произведенные для целей управления, процесса оказания услуги (выполнения работы, изготовления продукции).

Для учета общехозяйственных расходов используется счет 109 80 (п. 58 Инструкции № 183н). По дебету счета 109 80 учитываются затраты на нужды детского сада, не связанные непосредственно с производственным процессом.

В составе общехозяйственных расходов по КФО 4 учитываются:

- затраты на отопление 50 %;
- затраты на потребление электрической энергии 10%;
- суммы амортизации;
- расходы на эксплуатацию охранной сигнализации в учреждении;
- расходы на охрану учреждения;
- затраты на уплату налога на имущество, земельного налога, налога на окружающую среду
- расходы на содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, в отчетном финансовом году.

Общехозяйственные расходы за отчетный период (квартал) в части распределяемых затрат относятся на себестоимость выполненных работ, оказанных услуг (на счет 109 60). В части нераспределяемых затрат - списываются в расходы текущего финансового года на счет 4 401 20 по соответствующим КОСГУ.

Учет доходов будущих периодов:

В качестве доходов будущих периодов учитываются доходы согласно Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также Соглашения о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидии на иные цели.. Дата начисления и признания дохода считается дата соглашения (дополнительного соглашения). Доходы полученные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года последним рабочим днем месяца отчетного периода, на основании отчета о выполнении муниципального задания и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

Доходы в виде пожертвований (дарения), грантов, других поступлений учитываются как цели, на которые предоставленные средства установлены. Начислен и признан доход будущих периодов согласно бухгалтерской справки (ф. 0504833), Договором(соглашение) о выделении гранта, договора пожертвования, дарения, и других первичных документов. (согласно п.93, Инструкции 174н)

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств. Инвентаризация активов и обязательств осуществляется один раз в год в октябре, за исключением обязательных случаев проведения инвентаризаций, установленных действующим законодательством. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации, в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации. Конкретные сроки проведения инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии, перечень активов и обязательств, проверяемых при каждой из них, определяются перед проведением инвентаризации приказом руководителя. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным положением.

Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение, используемые в течение одного периода и находящиеся в одном помещении (компьютерное оборудование, столы, стулья, шкафы и т.п.), объединяются в один инвентарный объект.

Учетной политикой определяется порядок учета составных частей компьютера. В качестве отдельных объектов основных средств учитываются: локально-вычислительная сеть, пожарная сигнализация, принтеры, сканеры, приборы и аппаратура пожарной, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения (оконечные устройства (передающие и приемные), приборы объектовых систем передачи извещений), отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств, источники бесперебойного питания, не входящие в состав компьютера, и отвечающие критериям отнесения их к объектам основных средств.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Подлежащая возмещению виновными лицами сумма ущерба, причиненного в результате хищений, недостач, порчи и пр., признается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) в разрезе аналитических счетов, для аналитического учета в разрезе сотрудников используется Расчетная ведомость (ф.0504402), Расчетно-платежная ведомость (ф.0504401)

Расчет заработной платы за первую половину месяца производится на основании табеля учета использования рабочего времени за первую половину месяца.

В учете формируются резерв предстоящих расходов для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудников, включая обязательства на уплату страховых взносов.

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств ДОУ.

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). Для аналитического учета по отдельным забалансовым счетам устанавливается дополнительная детализация учета, приведенная в Рабочем плане счетов.

Основные средства на забалансовом счете 21 учитываются по балансовой стоимости объекта.

Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей по счету ведутся автоматически в программном продукте 1-С и распечатываются по мере необходимости.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.