МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 60 «КРЕПЫШОК»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя)

ПРИКАЗ

10.03.2025

г. Ставрополь

О назначении должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 07.03.2025 г. № 210 - ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» заместителя заведующего по УВР Алтунину М.А.
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с № 60 «Крепышок».
3. Провести совещание с педагогическим коллективом по ознакомлению с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ среднего профессионального образования»; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 г. № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328 «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

Ответственный: заведующий МБДОУ д/с № 60 Ливинская Н.В.
Срок исполнения: до 11.03.2025г.

4. Проанализировать локальные нормативные правовые акты МБДОУ д/с № 60 «Крепышок», связанные с трудовой деятельностью воспитателей и внести изменения с ознакомлением под подпись в:

- должностные инструкции воспитателей;
- трудовые договора, заключенные с воспитателями.

Ответственный: делопроизводитель Григорьева Ю.А.
Срок исполнения: до 17.03.2025г.

5. Создать на официальном сайте МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МБДОУ д/с № 60 «Крепышок», информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБДОУ д/с № 60 «Крепышок».

Ответственный: заместитель заведующего по УВР Алтунина М.А.
Срок исполнения: до 17.03.2025г.

6. Исключить незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.

Ответственный: заместитель заведующего по УВР Алтунина М.А.
Срок исполнения: постоянно

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.