

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 60 «КРЕПЫШОК»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя)

Заведующий МБДОУ д/с № 60
«Крепышок» г. Ставрополя

_____ Н.В. Ливинская

План
по снижению бюрократической нагрузки
в МБДОУ д/с № 60 «Крепышок» г. Ставрополя

№	Мероприятия	дата	ответственные
1.	<p>Провести общее собрание работников ДОУ. Ознакомить с документами:</p> <p>1) «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32» постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024 № 9.</p> <p>2) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 315-ФЗ.</p> <p>3) «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779.</p> <p>4) С приказом «О снижении бюрократической нагрузки в МБДОУ д/с № 60 «Крепышок».</p>	до 05.03.2025	Заведующий

2.	<p>1) Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздравразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p> <p>2) Внесение изменений в критерии стимулирующих выплат</p> <p>3) Актуализация локальных нормативных актов</p>	до 10.03.2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР делопроизводитель
3.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального законодательства	до 17.03.2025	Заместитель заведующего по УВР
4.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	до 17.03.2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР делопроизводитель
5.	Создать на официальном сайте учреждения раздел «Снижение бюрократической нагрузки»	до 17.03.2025	Заместитель заведующего по УВР
6.	Довести до сведения воспитателей информацию о функционировании на платформе Сферум чат-бота «Помощник Роспотребнадзора»	до 17.03.2025	Заведующий
7.	Анализ должностных инструкций педагогических работников (воспитателей) на наличие прописанных дополнительных документов	до 17.03.2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР делопроизводитель
8.	Правовое просвещение педагогических работников: ознакомление с информационными ресурсами, применение информационных технологий для сбора отчетности и мониторинга.	до 17.03.2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
9.	Вопрос о снижении бюрократической нагрузки включить в повестку Педагогического совета № 4.	апрель 2025	Заместитель заведующего по УВР